

2024년 3차 정기 이사회

2024년 03월 20일(수) 오후 07시 00분

민들레 청바지공작소
[대전 대덕구 중리서로 83, 5층]



민들레 Mindlle

 Mindlle Health Welfare Social Cooperative 

■ 회의안내

■ 일시 및 장소

- ▶ 일 시 : 2024년 03월 20일(수) 오후 07시 00분
- ▶ 장 소 : 민들레 청바지공작소 [대전 대덕구 중리서로 83, 5층]

■ 참석자 현황

- ▶ 이사회 : 석연희(이사장), 국현정, 박종희, 박천경, 봉미경, 송직근, 신현정, 이근화, 전종훈, 정운재, 최채욱
- ▶ 배 석 : 이연서

■ 진행순서

- ▶ 인사와 근황 공유
- ▶ 이사회 진행
 1. 성원확인
 2. 개회
 3. 서기확인
 4. 상정 안건 확인
 5. 보고
 - 1) 주요현안 - 6대 지표 달성, 탈퇴요청 조합원, 기타활동보고 등
 6. 안건심의
 - 제1호 의안 - 월 정례안건 승인의 건
(전차회의록, 출자금 환급, 신규조합원 가족 승인, 출자금 운영비 대체)
 - 제2호 의안 - 이사회 운영계획(안) 승인의 건
 - 제3호 의안 - 부이사장, 전무이사 선임의 건
 - 제4호 의안 - 상임이사 급여(안) 승인의 건
 - 제5호 의안 - 직제 규정 개정(안) 승인의 건
 - 제6호 의안 - 간부 직원 임면 승인의 건
 - 제7호 의안 - 주간보호센터 세입세출 결산(안) 승인의 건
 - 기타
- 7. 폐회선언

주요 현안 보고

■ 6대 지표 달성 현황

지표	2023년	목표	2024년 누계 (증감)	2월	달성률 (%)
조합원 (세대)	4,583	4,783 (증감계 200명)	4,580 (증감계 -3)	신규 15 탈퇴 17	-1.5
출자금 (원)	1,409,370,000	1,444,370,000 증감계 3,500만원	1,367,790,000 (증감계 -41,580,000)	증가 4,245,000 감소 12,988,000	-118.8
건강 리더 (명)	339	누적 369 (증가 30명)	-	-	-
건강반	49개 반 반원 382명	45개 반 반원 350명	-	-	-
스스로 조합비 (세대)	260	300 (증가 40)	256 (증감계 -4)	신규 3 해지 1	-10
자원 봉사	연인원 219명 봉사시간 515시간	연인원 250명 봉사시간 550시간			

■ 탈퇴요청 조합원 현황

순번	이름/생년월일	신청일	출자금(원)	가입년월	사유
1	하승우710909	2024-02-01	1,200,000	2012-06-27	거리가 멀어서(이사)
2	양영숙800819	2024-02-06	50,000	2014-08-20	거리가 멀어서(이사)
3	한밭아이쿱소비자 생활협동조합	2024-02-07	10,000,000	2012-03-29	기타
4	박혜경640725	2024-02-14	100,000	2009-05-08	거리가 멀어서(이사)
5	고혜정760701	2024-02-14	50,000	2011-12-31	거리가 멀어서(이사)
6	문규령651116	2024-02-15	50,000	2022-10-24	병원이용이 없어서
7	이환일710512	2024-02-16	50,000	2013-03-06	거리가 멀어서(이사)
8	손장희710709	2024-02-16	100,000	2013-03-25	병원이용이 없어서
9	김동훈771022	2024-02-19	70,000	2016-03-12	거리가 멀어서(이사)
10	박소연720520	2024-02-19	50,000	2021-03-11	거리가 멀어서(이사)
11	안정주650804	2024-02-19	50,000	2014-04-14	기타(불필요)

순번	이름/생년월일	신청일	출자금(원)	가입년월	사유
12	김진환660410	2024-02-21	50,000	2012-06-21	거리가 멀어서(이사)
13	윤석금721230	2024-02-22	50,000	2012-08-01	거리가 멀어서(이사)
14	김영옥671209	2024-02-22	78,000	2019-06-27	병원이용이 없어서
15	윤지수730517	2024-02-26	100,000	2004-07-23	병원이용이 없어서
16	박민정830428	2024-02-27	50,000	2017-11-20	거리가 멀어서(이사)
17	김미자450816	2024-02-29	50,000	2017-05-27	거리가 멀어서(이사)
계			12,148,000		

※ 탈퇴요청조합원의 탈퇴시점은 탈퇴신청서 제출일로 처리되며, 반환예정 출자금은 별도 관리(탈퇴환급보유금)하고 총회 승인 후 지급 예정임.

■ 부서별 주요 수행 업무 보고

부서명	보고 사항
일차의료센터	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의원/검진 <ul style="list-style-type: none"> • 김화준 원장 진료시작(03/05) <ul style="list-style-type: none"> - 화(오후), 금(오전) 진료 • 의원 코로나예방접종 3월말까지 접종 <ul style="list-style-type: none"> - 3월이후 코로나예방접종은 안함. 하반기부터 예정 • 의원 독감(어린이용)무료접종 4월말까지 가능.(10개 여분/성인도 가능) • 의원 3월말 1인퇴사예정(사람인, 워크넷 구인중) • 검진 일차만성질환관리 sns 관리청구항목이 삭제 <ul style="list-style-type: none"> - 전화/메신저 상담예정 (이지명) • 검진 신입직원 1인 3월25일 입사예정. ■ 한의원 <ul style="list-style-type: none"> • 특이사항 없음 ■ 치과의원 <ul style="list-style-type: none"> • 후보 구강방문 3째주에서 4째주 변경 (당월)
주민참여건강증진센터	<ul style="list-style-type: none"> ■ (민들레) 만성질환 건강반 <ul style="list-style-type: none"> • 건강반초동모임 : 3월 15일(금) 오후3시 • 기초체력측정 사전검사 : 3월 19일(화) ~ 20일(수) • 건강반 시작 : 3월 26일(화) ~ • 건강반운동지도 : 대전대학교 건강운동관리학과 ■ (대덕구) 퇴원환자 돌봄서비스 <ul style="list-style-type: none"> • 사업기간 : 24년 2월 ~ 12월 • 사업예산 : 30,000천원 • 사업대상 : 퇴원 후 지역사회 정착 및 자립생활기능유지에 어려움이 있는 노인 • 2024년 보조금교부신청 완료, 3월 14일(목) 오후2시 관련기관 협약식 ■ (대덕구) 경증치매어르신 돌봄서비스 ‘기억학교’ <ul style="list-style-type: none"> • 사업기간 : 24년 2월 ~ 12월 • 사업예산 : 20,000천원 • 사업대상 : 경도인지장애를 갖고 있거나 치매를 예방하길 희망하는 노인 • 2024년 보조금교부신청 완료, 3월 13일(수) 오전11시 관련기관 협약식 ■ 조직개편에 따른 조합원관리체계 구축

부서명	보고 사항
	<ul style="list-style-type: none"> • 조합원 상담창구 운영관리 (건강 돌봄 욕구, 자원조사 등) • 신입조합원 및 대의원교육, 임원워크숍 운영관리 • 조합원 가입/탈퇴 운영관리, 기본정보 DB운영관리 • 홈페이지 업데이트 및 카드뉴스 제작 • '가치기반 환자중심 일차의료' 기반 조성을 위한 조합건강반 운영관리 <p>: 조합건강반 반장 및 반원 간담회 개최 준비</p>
주간보호센터	<p>■ 현원 : 38명 평균이용자 수 : 32명(토요일제외)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 종사자 : 12명(시설장1, 사회복지사1, 작업치료사1, 사무원1, 요양보호사6, 조리원1, 운전원1) 퇴사자 : 1명, 입사자 : 1명 (요양보호사) • 운영위원회 회의 개최(3월19일) 안건 : ①2023년 결산안 심의 ② 운영규정 개정안 심의
지역사회의료센터	<p>■ 재택의료센터 시범사업 2024. 1월~ (의원 연속/ 한의원 신규 참여) 의원 등록 107명 (관리 75명) 한의 등록 3명 (관리 2명)</p> <p>■ 네카연구사업- 80명 모집 완료 (5개 참여기관 중 유일하게 달성 ^^)</p> <p>■ 장애인 건강주치의 시행 및 장애인치과 주치의 준비지원</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2월 말부터 4단계 시범사업 시작 (경증장애인 포함, 치과주치의 전국확대) • 치과주치의 등록을 위한 교육 수강 및 준비 중 • 장애인체육회 운동 매주 월요일 오후4-5시 (민들레3층+zoom) <p>■ 2024년 장애인 다학제주치의팀 운영 및 마을단위 장애인 건강관리 네트워크 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사회복지공동모금회 지원사업 • 한국커뮤니티케어협의회, 한국장애인보건의료협의회, 안산 및 민들레 참여 중 • 교육참여 예정 (신현정, 송직근, 황정인, 이경민) • (가칭) 민들레 장애인 다학제주치의팀 운영협의체 (나준식, 허애령, 신현정, 김화준, 서동애, 이경민) <p>■ 대덕구 방문의료 지원사업 재시작 (1/15~) 유성구 방문의료 지원사업 지속 중</p> <ul style="list-style-type: none"> • 81명 대상 (의원 한의원 65명/대덕구지원팀 16명- 자부담 지원 280만원) • 15명 방문의료 지원 중 <p>■ 연대활동</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대전충남보건의료연대회의 총회 3/18 월 7시반- 청바지공작소. 특강: 중대재해기업처벌법의 의미와 쟁점) • 사의련 총회(03/16 토 서울) • 대덕구 지역사회재활협의체(3/14 목) 회의참석- 대덕구청, 보건소, 장애인복지관, 중리복지관, 장애인보건의료센터, 보조기기센터, 민들레 (다자간 협약에 대해 논의하기로 함) <p>- 국립중앙의료원; 국립중앙의료원 의대생 일차의료실습 사후 평가회 3/24 토 (서울/zoom)</p>
경영지원실	<p>■ 2023년 총회 후속작업</p> <ul style="list-style-type: none"> • 임원 취임/사임 등기변경 신청 - 후속작업 중 정관개정 보건복지부 변경신청 예정 중 <p>■ 2024년 3월8일(금) 인사발령</p> <ul style="list-style-type: none"> • 소속: 조합사업부 이자우 / 경영지원실 백종범 주민참여건강증진센터 전보.

안건 제목	월 정례안건 승인의 건																																																																																																																																																																																			
의결 주문	아래 각 호의 전차회의록, 출자금 환급, 신규 조합원 가족 공급고 산정, 납입 출자금 운영비 대체 건에 대한 정례안건을 승인하여 주십시오.																																																																																																																																																																																			
내 용	<p>1. 전차회의록 승인의 건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 2차 정기 이사회 <ul style="list-style-type: none"> - 개최일 : 2024.02.16. - 불임 : 2024년 2차 정기 이사회 의사록 1부 <p>2. 출자금 환급(감자) 승인의 건</p> <table border="1" data-bbox="264 869 1267 1108"> <thead> <tr> <th>이름/생년월일</th> <th>감자 요청액(원)</th> <th>신청일</th> <th>지급일</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>황신애840628</td> <td>500,000</td> <td>2024-02-21</td> <td>2024-03-04</td> <td>지급</td> </tr> <tr> <td>서원모590505</td> <td>1,000,000</td> <td>2024-02-29</td> <td>2024-03-04</td> <td>지급</td> </tr> <tr> <td>윤정순441222</td> <td>100,000</td> <td>2024-03-11</td> <td>미지급</td> <td></td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td>1,600,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 공급고 산정을 위한 신규 조합원 가족 승인의 건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기간 : 2024.02.13. ~ 2024.03.19. ○ 총 조합원 수 : 12세대 ○ 승인 요청 총 가족 수 : 18명 <table border="1" data-bbox="264 1323 1428 2000"> <thead> <tr> <th colspan="3">조합원</th> <th colspan="8">조합원 가족</th> </tr> <tr> <th>이름/생년월일</th> <th>조합원 번호</th> <th>가입 년월</th> <th>성명</th> <th>관계</th> <th>성명</th> <th>관계</th> <th>성명</th> <th>관계</th> <th>성명</th> <th>관계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>이수현800128</td> <td>24020005</td> <td>24/02</td> <td>홍장현</td> <td>배우자</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>박도화591005</td> <td>24020006</td> <td>24/02</td> <td>김기상</td> <td>배우자</td> <td>김민영</td> <td>자녀</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>조수경721018</td> <td>24020007</td> <td>24/02</td> <td>박장순</td> <td>배우자</td> <td>박인주</td> <td>자녀</td> <td>박서진</td> <td>자녀</td> <td>박주영</td> <td>자녀</td> </tr> <tr> <td>안인정601101</td> <td>24020010</td> <td>24/02</td> <td>김호석</td> <td>배우자</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>이은자600505</td> <td>24020011</td> <td>24/02</td> <td>이재훈</td> <td>배우자</td> <td>이소희</td> <td>자녀</td> <td>천지수</td> <td>손녀</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>김란희590531</td> <td>24020012</td> <td>24/02</td> <td>김찬식</td> <td>배우자</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>정진희630726</td> <td>24020013</td> <td>24/02</td> <td>이원규</td> <td>배우자</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>강영근540108</td> <td>24020014</td> <td>24/02</td> <td>이명숙</td> <td>배우자</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>김중구550128</td> <td>24030001</td> <td>24/03</td> <td>이선희</td> <td>배우자</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>정수남470903</td> <td>24030002</td> <td>24/03</td> <td>이나영</td> <td>손녀</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>이영복540225</td> <td>24030003</td> <td>24/03</td> <td>서선애</td> <td>배우자</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>김순태540524</td> <td>24030007</td> <td>24/03</td> <td>최은순</td> <td>배우자</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	이름/생년월일	감자 요청액(원)	신청일	지급일	비고	황신애840628	500,000	2024-02-21	2024-03-04	지급	서원모590505	1,000,000	2024-02-29	2024-03-04	지급	윤정순441222	100,000	2024-03-11	미지급		합 계	1,600,000				조합원			조합원 가족								이름/생년월일	조합원 번호	가입 년월	성명	관계	성명	관계	성명	관계	성명	관계	이수현800128	24020005	24/02	홍장현	배우자							박도화591005	24020006	24/02	김기상	배우자	김민영	자녀					조수경721018	24020007	24/02	박장순	배우자	박인주	자녀	박서진	자녀	박주영	자녀	안인정601101	24020010	24/02	김호석	배우자							이은자600505	24020011	24/02	이재훈	배우자	이소희	자녀	천지수	손녀			김란희590531	24020012	24/02	김찬식	배우자							정진희630726	24020013	24/02	이원규	배우자							강영근540108	24020014	24/02	이명숙	배우자							김중구550128	24030001	24/03	이선희	배우자							정수남470903	24030002	24/03	이나영	손녀							이영복540225	24030003	24/03	서선애	배우자							김순태540524	24030007	24/03	최은순	배우자						
이름/생년월일	감자 요청액(원)	신청일	지급일	비고																																																																																																																																																																																
황신애840628	500,000	2024-02-21	2024-03-04	지급																																																																																																																																																																																
서원모590505	1,000,000	2024-02-29	2024-03-04	지급																																																																																																																																																																																
윤정순441222	100,000	2024-03-11	미지급																																																																																																																																																																																	
합 계	1,600,000																																																																																																																																																																																			
조합원			조합원 가족																																																																																																																																																																																	
이름/생년월일	조합원 번호	가입 년월	성명	관계	성명	관계	성명	관계	성명	관계																																																																																																																																																																										
이수현800128	24020005	24/02	홍장현	배우자																																																																																																																																																																																
박도화591005	24020006	24/02	김기상	배우자	김민영	자녀																																																																																																																																																																														
조수경721018	24020007	24/02	박장순	배우자	박인주	자녀	박서진	자녀	박주영	자녀																																																																																																																																																																										
안인정601101	24020010	24/02	김호석	배우자																																																																																																																																																																																
이은자600505	24020011	24/02	이재훈	배우자	이소희	자녀	천지수	손녀																																																																																																																																																																												
김란희590531	24020012	24/02	김찬식	배우자																																																																																																																																																																																
정진희630726	24020013	24/02	이원규	배우자																																																																																																																																																																																
강영근540108	24020014	24/02	이명숙	배우자																																																																																																																																																																																
김중구550128	24030001	24/03	이선희	배우자																																																																																																																																																																																
정수남470903	24030002	24/03	이나영	손녀																																																																																																																																																																																
이영복540225	24030003	24/03	서선애	배우자																																																																																																																																																																																
김순태540524	24030007	24/03	최은순	배우자																																																																																																																																																																																

4. 납입 출자금 운영비 대체 승인의 건

(단위: 원)

접수 유형	2월	2024년 누계	비고
현금	550,000	750,000	
계좌이체	480,000	650,000	
CMS	1,885,000	3,725,000	
급여 출자(직원)	1,030,000	2,060,000	
카드 출자	270,000	820,000	
제명전환	30,000	30,000	
계	4,245,000	8,035,000	

관련근거


정관 제41조(이사회회의 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 조합의 재산 및 업무집행에 관한 사항
6. 기본자산의 취득과 처분

조합원 및 출자금관리 규정 제11조 【출자금 운영】 출자금은 이사회회의 승인을 얻어 조합 운영비 통장으로 이체하여 조합의 운영비로 사용할 수 있다.

발의 부서

경영지원실

안건 제목	이사회 운영계획(안) 승인의 건
의결 주문	이사회 운영계획(안)을 승인해 주십시오.
내 용	<p>1. 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이사회 : 조합의 업무집행을 결정한다(정관 제41조) - 구성 : 이사로 구성하고, 이사장 1인 외 부이사장, 전무이사, 상무이사 등을 둘 수 있다. (부이사장, 전무이사 및 상무이사는 이사회가 이사 중에 호선한다) - 의결사항 <ul style="list-style-type: none"> • 조합의 재산 및 업무집행에 관한 사항 • 총회의 소집과 총회에 상정할 의안 • 규정, 규칙 등의 제정과 변경 및 폐지 • 사업계획 및 예산안 작성 • 간부 직원의 임면 승인 • 기본자산의 취득과 처분 • 그 밖에 조합의 운영에 중요한 사항 • 이사장이 부의하는 사항 - 위원회 : 위의 사업을 수행하기 위해 필요한 위원회를 설치 운영할 수 있다. <p>2. 이사회 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11기(2022~2023) 이사회 구성 <ul style="list-style-type: none"> • 2022년 : 이사장, 부이사장(경영지원실장 겸직) • 2023년 : 이사장, 부이사장(경영지원실장 겸직), 전무이사 - 12기(2024~2025) 이사회 구성 <ul style="list-style-type: none"> • <u>이사장, 부이사장(비상임, 감사실장 겸직)</u> • <u>전무이사(상임, 조합 경영 및 실무 총괄 역할)</u> <p>3. 이사회 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11기(2022~2023) 이사회 운영 : 정기이사회(월 1회) - 12기(2024~2025) 이사회 운영 <ul style="list-style-type: none"> • <u>정기이사회 : 월 1회, 매월 세 번째 수요일 오후 7시, 청바지 공작소(럭키스포츠 5층)</u> <p>4. 민들레 이사학교 제안 : 4월20일(토)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 의료협동조합, 민들레 역사, 주요사업, 2024년 총회후속(실행계획, 역할분담) 등 <p>5. 한국의료복지사회적협동조합 연합회 단톡방 →</p> <div style="text-align: center;">  </div>
관련 근거	정관 제42조(이사회 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다. 7. 그 밖에 조합의 운영에 중요한 사항
발의 부서	경영지원실

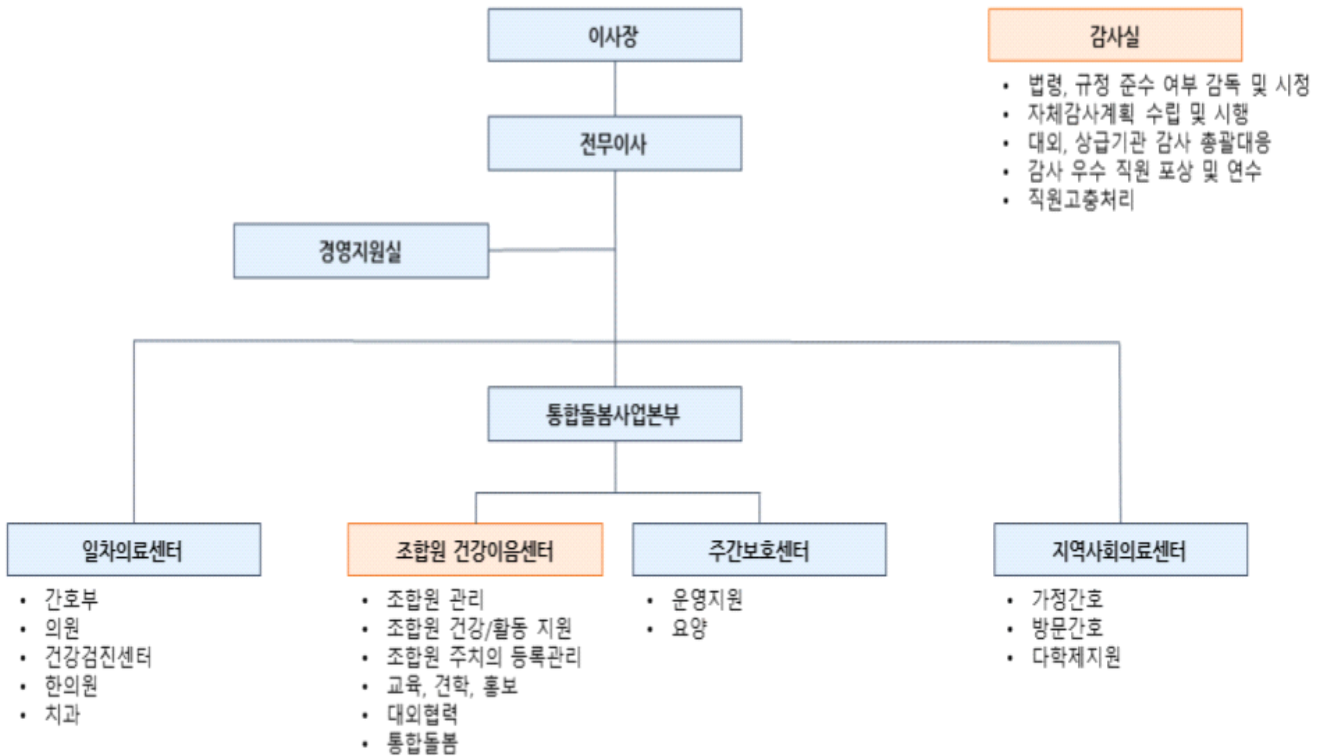
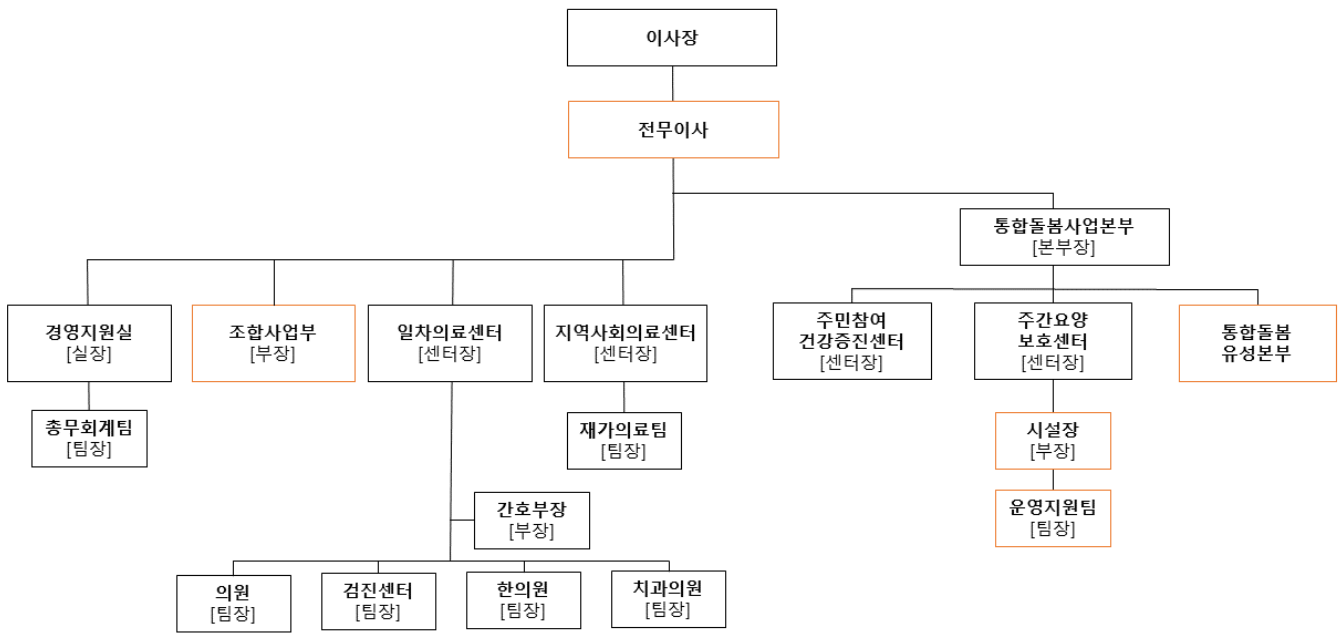
안건 제목	부이사장, 전무이사 선임의 건
의결 주문	이사회에서 부이사장과 전무이사를 호선하여 주십시오.
내 용	<p>1. 11기 이사회 구성경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022년 : 이사장, 부이사장(경영지원실장 겸임) - 2023년 : 이사장, 부이사장(경영지원실장 겸임), 전무이사 <p>2. 12기 이사회 구성(안)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이사장, 부이사장(비상임), 전무이사(상임, 조합 경영 및 실무 총괄 역할) - <u>부이사장 : 정운재 이사, 전무이사 : 송직근 이사</u> <p>3. 참고자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정운재(조합가입일 : 2015.08.03.) <ul style="list-style-type: none"> • 前 농림축산식품부, 특허청 근무 • 現 ㈜이엔티 부사장 • 민들레의료복지사회적협동조합 이사, 부이사장, 경영지원지원실장 역임 - 송직근(조합가입일 : 2010.07.15.) <ul style="list-style-type: none"> • 행정학 학사, 사회복지학 학사, 정책학 석사(사회적경제) • 사회복지사 1급(2012, 보건복지부장관), 협동조합코디네이터(2022) • 2010.6. ~ 2020.1. 민들레의료복지사회적협동조합(최종직책: 전무이사) • 2020.1. ~ 2023.1. 대덕구공동체지원센터(최종직책: 사무국장) • 2023.3. ~ 2023.2. 민들레의료복지사회적협동조합 전무이사
관련 근거	<p>정관 제41조(이사회) ② 이사회는 이사로서 구성하고 이사장 1인 외 부이사장, 전무이사, 상무이사 등을 둘 수 있다.</p> <p>정관 제46조(임원의 선임) ② 이사장은 이사 중에서 총회에서 선출하고, 부이사장, 전무이사 및 상무이사는 이사회가 이사 중에서 호선한다.</p>
발의 부서	경영지원실

안건 제목	상임이사 급여(안) 승인의 건															
의결 주문	상임이사 급여(안)을 승인하여 주십시오.															
내 용	<p>1. 상임이사 급여 지급 현황 및 2024년 급여(안)</p> <table border="1" data-bbox="343 504 1412 716"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>급여지급 현황</th> <th>2024년 급여(안)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대상</td> <td>전무이사 1명</td> <td>좌동</td> </tr> <tr> <td>기간</td> <td>2023년 3월~ 2024년 2월</td> <td>2024년 3월부터 적용</td> </tr> <tr> <td>급여</td> <td>연봉 48,000천원(세전)</td> <td>연봉 52,535천원(세전)</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>※ 경영책임 수습</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	구분	급여지급 현황	2024년 급여(안)	대상	전무이사 1명	좌동	기간	2023년 3월~ 2024년 2월	2024년 3월부터 적용	급여	연봉 48,000천원(세전)	연봉 52,535천원(세전)	기타	※ 경영책임 수습	-
	구분	급여지급 현황	2024년 급여(안)													
	대상	전무이사 1명	좌동													
	기간	2023년 3월~ 2024년 2월	2024년 3월부터 적용													
급여	연봉 48,000천원(세전)	연봉 52,535천원(세전)														
기타	※ 경영책임 수습	-														
<p>2. 수행실적 및 목표</p> <table border="1" data-bbox="327 840 1420 2060"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>수행실적(2023년)</th> <th>목표(2024년)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="327 840 518 1332">협동조합 정체성 기반 조직운영</td> <td data-bbox="518 840 965 1332"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 조합원 참여 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 총회준비위원회 등 - 경영위원회 ▶ 직원조합원 <ul style="list-style-type: none"> - 임직원협의회 - 정기(반기 1회)부서별 간담회 ▶ 운영점검 <ul style="list-style-type: none"> - 보건복지부 정기감사 수검 - 고용노동부 불시점검 대응 - 주간보호센터 종합점검 </td> <td data-bbox="965 840 1420 1332"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 조합원 참여 구조 안착 <ul style="list-style-type: none"> - 의사결정 참여 - 정보제공 - 조합의 효능감 증대 ▶ 협동조합 경영역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 소규모 학습모임 - 경영지원 프로세스 정비 - 의사소통체계정비(부서장 등) - 정기재물조사, 감사실 안착화 - 정보공유 시스템 구축 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1332 518 1601">의료협동조합 가치실현</td> <td data-bbox="518 1332 965 1601"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 예방, 건강증진, 건강자치력 향상 <ul style="list-style-type: none"> - 건강반, 건강리더, 건강화폐 - 사업소별 건강프로그램 : 건강검진, 구강관리, 한의학, 심폐소생술, 사전연명의료의향서 등 ▶ 방문의료 확대 : 한의방문 등 </td> <td data-bbox="965 1332 1420 1601"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지표개발 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 예방, 건강증진, 건강자치력 - SDGs, ESG ▶ 지역건강조사 : 진료권내 지역건강조사를 통한 사업방향 모색 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1601 518 2060">연대와 협력을 통한 혁신</td> <td data-bbox="518 1601 965 2060"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 다학제 지원 : (주)에자이, 한살림대전 식생활문화센터, 공생, 한남대학교, 케이히어링, (주)유알테크, (주)온유, 사회적협동조합 담쟁이 등 ▶ 방문한의 : 연합회, 신협중앙회 ▶ 의료 및 사회적경제 혁신 모색 <ul style="list-style-type: none"> - 지불제도 개편, 재택/방문의료 ▶ 돌봄분야 혁신모색 : 돌봄리빙랩 네트워크 </td> <td data-bbox="965 1601 1420 2060"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 한국의료사협연합회 <ul style="list-style-type: none"> - 의료, 협동조합 정책 및 현안 공동대응 - 지불제도개편, 등록제 주치의 ▶ 지역화폐협동조합 : 건강반, 건강화폐 활성화 방안 모색 ▶ 자원연계 모색 : 신협, 한남대, 한살림, 돌봄리빙랩네트워크, SVMIK </td> </tr> </tbody> </table>	구분	수행실적(2023년)	목표(2024년)	협동조합 정체성 기반 조직운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 조합원 참여 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 총회준비위원회 등 - 경영위원회 ▶ 직원조합원 <ul style="list-style-type: none"> - 임직원협의회 - 정기(반기 1회)부서별 간담회 ▶ 운영점검 <ul style="list-style-type: none"> - 보건복지부 정기감사 수검 - 고용노동부 불시점검 대응 - 주간보호센터 종합점검 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 조합원 참여 구조 안착 <ul style="list-style-type: none"> - 의사결정 참여 - 정보제공 - 조합의 효능감 증대 ▶ 협동조합 경영역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 소규모 학습모임 - 경영지원 프로세스 정비 - 의사소통체계정비(부서장 등) - 정기재물조사, 감사실 안착화 - 정보공유 시스템 구축 	의료협동조합 가치실현	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 예방, 건강증진, 건강자치력 향상 <ul style="list-style-type: none"> - 건강반, 건강리더, 건강화폐 - 사업소별 건강프로그램 : 건강검진, 구강관리, 한의학, 심폐소생술, 사전연명의료의향서 등 ▶ 방문의료 확대 : 한의방문 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지표개발 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 예방, 건강증진, 건강자치력 - SDGs, ESG ▶ 지역건강조사 : 진료권내 지역건강조사를 통한 사업방향 모색 	연대와 협력을 통한 혁신	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다학제 지원 : (주)에자이, 한살림대전 식생활문화센터, 공생, 한남대학교, 케이히어링, (주)유알테크, (주)온유, 사회적협동조합 담쟁이 등 ▶ 방문한의 : 연합회, 신협중앙회 ▶ 의료 및 사회적경제 혁신 모색 <ul style="list-style-type: none"> - 지불제도 개편, 재택/방문의료 ▶ 돌봄분야 혁신모색 : 돌봄리빙랩 네트워크 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 한국의료사협연합회 <ul style="list-style-type: none"> - 의료, 협동조합 정책 및 현안 공동대응 - 지불제도개편, 등록제 주치의 ▶ 지역화폐협동조합 : 건강반, 건강화폐 활성화 방안 모색 ▶ 자원연계 모색 : 신협, 한남대, 한살림, 돌봄리빙랩네트워크, SVMIK 				
구분	수행실적(2023년)	목표(2024년)														
협동조합 정체성 기반 조직운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 조합원 참여 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 총회준비위원회 등 - 경영위원회 ▶ 직원조합원 <ul style="list-style-type: none"> - 임직원협의회 - 정기(반기 1회)부서별 간담회 ▶ 운영점검 <ul style="list-style-type: none"> - 보건복지부 정기감사 수검 - 고용노동부 불시점검 대응 - 주간보호센터 종합점검 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 조합원 참여 구조 안착 <ul style="list-style-type: none"> - 의사결정 참여 - 정보제공 - 조합의 효능감 증대 ▶ 협동조합 경영역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 소규모 학습모임 - 경영지원 프로세스 정비 - 의사소통체계정비(부서장 등) - 정기재물조사, 감사실 안착화 - 정보공유 시스템 구축 														
의료협동조합 가치실현	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 예방, 건강증진, 건강자치력 향상 <ul style="list-style-type: none"> - 건강반, 건강리더, 건강화폐 - 사업소별 건강프로그램 : 건강검진, 구강관리, 한의학, 심폐소생술, 사전연명의료의향서 등 ▶ 방문의료 확대 : 한의방문 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지표개발 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 예방, 건강증진, 건강자치력 - SDGs, ESG ▶ 지역건강조사 : 진료권내 지역건강조사를 통한 사업방향 모색 														
연대와 협력을 통한 혁신	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다학제 지원 : (주)에자이, 한살림대전 식생활문화센터, 공생, 한남대학교, 케이히어링, (주)유알테크, (주)온유, 사회적협동조합 담쟁이 등 ▶ 방문한의 : 연합회, 신협중앙회 ▶ 의료 및 사회적경제 혁신 모색 <ul style="list-style-type: none"> - 지불제도 개편, 재택/방문의료 ▶ 돌봄분야 혁신모색 : 돌봄리빙랩 네트워크 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 한국의료사협연합회 <ul style="list-style-type: none"> - 의료, 협동조합 정책 및 현안 공동대응 - 지불제도개편, 등록제 주치의 ▶ 지역화폐협동조합 : 건강반, 건강화폐 활성화 방안 모색 ▶ 자원연계 모색 : 신협, 한남대, 한살림, 돌봄리빙랩네트워크, SVMIK 														

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 비영리경영모델 : SVMIK ▶ 의료기기지원사업 : 대전엑스포 로타리클럽 ▶ 홍보 : 방송, 언론 등
<p style="text-align: center;">관련 근거</p>	<p>정관 제56조(임원의 보수 등) ② 상임임원에 대하여는 규정이 정하는 바에 따라 보수를 지급할 수 있다.</p> <p>이사회 운영규정 제4조(상임이사) ① 상임이사는 총회에서 임원으로 선출되고, 이사회에서 상임이사로 선임된 이사로 일정한 주당 근무시간을 정하여 근무하는 이사를 말한다.</p> <p>② 상임이사의 급여는 직원의 급여와 달리하여 이사회에서 정한다.</p> <p>③ 상임이사의 보수는 기본급, 성과급 및 퇴직금으로 한다.</p> <p>④ 상임이사의 급여는 아래 각호에 따라 정한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 상임이사의 급여는 매년 사업 및 경영성과(평가)에 기초하여 이사회에서 정한다. 2. 상임이사의 급여는 이사회에 따라 인상, 동결, 삭감할 수 있다. 3. 상임이사의 기본급은 연봉으로 책정하고 매월 급여의 형태로 분할하여 지급한다.
<p style="text-align: center;">발의 부서</p>	<p style="text-align: center;">경영지원실</p>

안건 제목	직제규정 개정(안) 승인의 건												
의결 주문	직제규정 개정(안)을 승인하여 주십시오.												
내 용	<p>1. 개정이유</p> <ul style="list-style-type: none"> - 통합돌봄유성본부 폐지 : 협력상황 변화에 따라 통합돌봄유성본부 폐지 <ul style="list-style-type: none"> • 유성방문의료는 지역사회의료센터에서 통합관리하고, 끄트머리상담센터의 상담연계는 지속 - 조합원 건강이음센터 신설 : 조합사업부, 주민참여건강증진센터 기능 통합 <ul style="list-style-type: none"> • 2024년 통합25차 정기총회 사업계획 승인 • 주요역할 ‘가치기반 환자중심 일차의료’준비와 조합활동 연결 - 감사실 신설 : 조직 확대에 따라 일상감사 필요성에 따라 신설 <ul style="list-style-type: none"> • 2024년 통합25차 정기총회 사업계획 승인 <p>2. 주요변경사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제6조(조직) 조합사업부(삭제), 주민참여건강증진센터(삭제), 통합돌봄유성본부(삭제), 조합원 건강이음센터(신설), 감사실(신설) - 별표1 민들레의료복지사회적협동조합 직원 기구표 <p>3. 직제규정 개정(안) 신·구 대조표</p> <table border="1" data-bbox="325 1245 1426 1807"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>현행</th> <th>개정(안)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>제6조(조직) 조합에 통합돌봄사업본부, 일차의료센터, 지역사회의료센터, 조합사업부, 경영지원실을 두고, 통합돌봄사업본부 내에 주민참여건강증진센터, 주간요양보호센터, 통합돌봄유성본부를 두며, 상기 조직들의 하부에 필요 조직을 신설, 변경, 폐지할 수 있다. 현행의 기구는 “별표 1”과 같다.</td> <td>제6조(조직) 조합에 통합돌봄사업본부, 일차의료센터, 지역사회의료센터, 경영지원실, 감사실을 두고, 통합돌봄사업본부 내에 조합원 건강이음센터, 주간요양보호센터를 두며, 상기 조직들의 하부에 필요 조직을 신설, 변경, 폐지할 수 있다. 현행의 기구는 “별표 1”과 같다.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>[별표1] 민들레의료복지사회적협동조합 직원 기구표</td> <td>[별표1] 민들레의료복지사회적협동조합 직원 기구표</td> <td>▶ 개정기구표 후첨</td> </tr> </tbody> </table>	연번	현행	개정(안)	비고	1	제6조(조직) 조합에 통합돌봄사업본부, 일차의료센터, 지역사회의료센터, 조합사업부, 경영지원실을 두고, 통합돌봄사업본부 내에 주민참여건강증진센터, 주간요양보호센터, 통합돌봄유성본부를 두며, 상기 조직들의 하부에 필요 조직을 신설, 변경, 폐지할 수 있다. 현행의 기구는 “별표 1”과 같다.	제6조(조직) 조합에 통합돌봄사업본부, 일차의료센터, 지역사회의료센터, 경영지원실, 감사실 을 두고, 통합돌봄사업본부 내에 조합원 건강이음센터 , 주간요양보호센터를 두며, 상기 조직들의 하부에 필요 조직을 신설, 변경, 폐지할 수 있다. 현행의 기구는 “별표 1”과 같다.		2	[별표1] 민들레의료복지사회적협동조합 직원 기구표	[별표1] 민들레의료복지사회적협동조합 직원 기구표	▶ 개정기구표 후첨
연번	현행	개정(안)	비고										
1	제6조(조직) 조합에 통합돌봄사업본부, 일차의료센터, 지역사회의료센터, 조합사업부, 경영지원실을 두고, 통합돌봄사업본부 내에 주민참여건강증진센터, 주간요양보호센터, 통합돌봄유성본부를 두며, 상기 조직들의 하부에 필요 조직을 신설, 변경, 폐지할 수 있다. 현행의 기구는 “별표 1”과 같다.	제6조(조직) 조합에 통합돌봄사업본부, 일차의료센터, 지역사회의료센터, 경영지원실, 감사실 을 두고, 통합돌봄사업본부 내에 조합원 건강이음센터 , 주간요양보호센터를 두며, 상기 조직들의 하부에 필요 조직을 신설, 변경, 폐지할 수 있다. 현행의 기구는 “별표 1”과 같다.											
2	[별표1] 민들레의료복지사회적협동조합 직원 기구표	[별표1] 민들레의료복지사회적협동조합 직원 기구표	▶ 개정기구표 후첨										
관련 근거	정관 제42조(이사회 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다. 3. 규정, 규칙 등의 제정과 변경 및 폐지												
발의 부서	경영지원실												

[별표1] 민들레의료복지사회적협동조합 직원 기구표 개정(안)



안건 제목	간부직원 임면 승인의 건												
의결 주문	조합원 건강이음센터장 임명 및 조합사업부장 면직을 승인하여 주십시오.												
내 용	<p>1. 간부직원 임면(안)</p> <table border="1" data-bbox="322 600 1423 927"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>성명</th> <th>임면내용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>국현정</td> <td>주민참여건강증진센터장을 면하고, 조합원 건강이음센터장에 임명함.</td> <td>조직개편에 따른 부서 폐지 및 설치</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>이자우</td> <td>조합사업부장을 면함.</td> <td>조직개편에 따른 부서 폐지</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 참고자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국현정(조합가입일 : 2018.04.26.) • 민들레의료복지사회적협동조합 주민참여건강증진센터장, 주간보호센터장 • 대전 제5기 지역사회보장계획 모니터링단 건강안전분과장 • 대덕구 지역사회보장 실무협의체 위원 	연번	성명	임면내용	비고	1	국현정	주민참여건강증진센터장을 면하고, 조합원 건강이음센터장에 임명함.	조직개편에 따른 부서 폐지 및 설치	2	이자우	조합사업부장을 면함.	조직개편에 따른 부서 폐지
연번	성명	임면내용	비고										
1	국현정	주민참여건강증진센터장을 면하고, 조합원 건강이음센터장에 임명함.	조직개편에 따른 부서 폐지 및 설치										
2	이자우	조합사업부장을 면함.	조직개편에 따른 부서 폐지										
관련 근거	제42조(이사회의 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다. 5. 간부직원의 임면 승인												
발의 부서	경영지원실												

안건 제목	주간보호센터 세입세출 결산(안) 승인의 건																																																													
의결 주문	주간보호센터 세입세출 결산(안)을 승인하여 주십시오.																																																													
내 용	<p>1. 민들레주간보호센터 일반현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 설립 : 2022.12.01. - 사회복지시설 > 노인시설(대상) > 형태(이용) > 재가 > 재가노인복지시설 > 주야간보호 - 정원 : 77명 - 직원 : 12명(시설장, 사회복지사, 사무원, 조리원, 운전원, 영양보호사(6)) - 등록인원 : 38명(2024.2월말 기준) - 평균이용자 : 30명(2024.2월말 기준) <p>2. 경과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024년 1분기 운영위원회 <ul style="list-style-type: none"> • 일시 : 3.19.(화) 13:00~13:55 • 참석 : 나준식(기관추천인), 주웅식(지역대표), 박혜란(시설대표), 황우성(수급자 대표) • 결과 : 2023년 세입세출 결산안 승인, 운영규정 개정안 작성(4~5월) ※회의록 별첨 <p>3. 민들레주간보호센터 2023년 결산(안) (단위:원)</p> <table border="1" data-bbox="316 1111 1401 1585"> <thead> <tr> <th colspan="3">세입</th> <th colspan="3">세출</th> </tr> <tr> <th>관</th> <th>항</th> <th>결산액</th> <th>관</th> <th>항</th> <th>결산액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>입소자(이용자)</td> <td>입소자(이용자)</td> <td rowspan="2">63,444,206</td> <td rowspan="3">사무비</td> <td>인건비</td> <td rowspan="3">322,138,490</td> </tr> <tr> <td>부담금수입</td> <td>부담금수입</td> <td>업무추진</td> <td>408,400</td> </tr> <tr> <td>요양급여수입</td> <td>요양급여수입</td> <td>293,076,510</td> <td>운영비</td> <td>72,366,516</td> </tr> <tr> <td>전입금</td> <td>전입금</td> <td>147,837,782</td> <td rowspan="2">재산조성비</td> <td>시설비</td> <td>60,240,000</td> </tr> <tr> <td>이월금</td> <td>이월금</td> <td>5,798,135</td> <td>운영비</td> <td>35,771,854</td> </tr> <tr> <td>잡수입</td> <td>잡수입</td> <td>11,929,893</td> <td rowspan="2">사업비</td> <td>사업비</td> <td>15,794,920</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>잡지출</td> <td>12,809,700</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>이월금</td> <td>이월금</td> <td>2,556,646</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계</td> <td>522,086,526</td> <td colspan="2">합계</td> <td>522,086,526</td> </tr> </tbody> </table>	세입			세출			관	항	결산액	관	항	결산액	입소자(이용자)	입소자(이용자)	63,444,206	사무비	인건비	322,138,490	부담금수입	부담금수입	업무추진	408,400	요양급여수입	요양급여수입	293,076,510	운영비	72,366,516	전입금	전입금	147,837,782	재산조성비	시설비	60,240,000	이월금	이월금	5,798,135	운영비	35,771,854	잡수입	잡수입	11,929,893	사업비	사업비	15,794,920				잡지출	12,809,700				이월금	이월금	2,556,646	합계		522,086,526	합계		522,086,526
세입			세출																																																											
관	항	결산액	관	항	결산액																																																									
입소자(이용자)	입소자(이용자)	63,444,206	사무비	인건비	322,138,490																																																									
부담금수입	부담금수입			업무추진		408,400																																																								
요양급여수입	요양급여수입	293,076,510		운영비		72,366,516																																																								
전입금	전입금	147,837,782	재산조성비	시설비	60,240,000																																																									
이월금	이월금	5,798,135		운영비	35,771,854																																																									
잡수입	잡수입	11,929,893	사업비	사업비	15,794,920																																																									
				잡지출	12,809,700																																																									
			이월금	이월금	2,556,646																																																									
합계		522,086,526	합계		522,086,526																																																									
관련 근거	<p>사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙 제19조(결산서의 작성 제출) ① 법인의 대표이사 및 시설의 장은 법인회계와 시설회계의 세입·세출 결산보고서를 작성하여 각각 이사회의 의결 및 시설운영위원회에의 보고를 거친 후 다음 연도 3월 31일까지 (「영유아보육법」 제2조에 따른 어린이집의 경우에는 5월 31일까지를 말한다) 시장·군수·구청장에게 제출(「사회복지사업법」 제6조의2제2항에 따른 정보시스템을 활용한 제출을 포함한다)하여야 한다. 다만, 법인이 설치·운영하는 시설인 경우에는 시설운영위원회에 보고한 후 법인 이사회의 의결을 거쳐 제출하여야 한다.</p> <p>정관 제42조(이사회의 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.</p> <p>7. 그 밖에 조합의 운영에 중요한 사항</p>																																																													
발의 부서	주간보호센터																																																													