

2024년 10차 정기 이사회

2024년 12월 18일(수) 오후 07시 00분

민들레 청바지공작소
[대전 대덕구 중리서로 83, 5층]



민들레 Mindlle

 Mindlle Health Welfare Social Cooperative 

■ 회의안내

■ 일시 및 장소

- ▶ 일 시 : 2024년 12월 18일(수) 오후 07시 00분
- ▶ 장 소 : 민들레 청바지공작소 [대전 대덕구 중리서로 83, 5층]

■ 참석자 현황

- ▶ 이사 : 석연희(이사장), 국현정, 박종희, 박천경, 봉미경, 송직근, 신현정, 이근화, 전종훈, 정운재, 최채욱
- ▶ 배석 : 이연서(경영지원실 팀장)

■ 진행순서

- ▶ 인사와 근황 공유
- ▶ 주요보고
 - 1) 현황 - 6대 지표 달성, 탈퇴요청 조합원, 이사회 후속, 부서별 주요 업무보고 등
 - 2) 기타
- ▶ 이사회
 - 1. 성원확인 ※정관 제43조(이사회 의사) 구성원의 과반수 출석으로 개최
 - 2. 개회
 - 3. 서기확인 : 이연서 팀장
 - 4. 의사일정 확정 : 상정 안건 및 의결순서 확인
 - 5. 안건심의
 - 제1호 의안 - 월 정례안건 승인의 건
(전차회의록, 출자금 환급, 신규조합원 가족 승인, 출자금 운영비 대체)
 - 제2호 의안 - 조직개편에 따른 직제규정 개정 및 간부직원 임면(안) 승인의 건
 - 제3호 의안 - 대의원총회 준비의 건
 - 제4호 의안 - 주간보호센터 2025년 사업계획 및 예산(안) 승인의 건
 - 기타 의안
 - 6. 폐회선언

■ 한국의료복지사회적협동조합 건강정의

건강이란 '아픔을 중심에 두고 자기를 극복하는 힘이며,
몸, 마음, 세상의 안녕과 더불어 영적, 생태적으로
건강한 관계를 발현해가는 과정이다.

■ 한국의료복지사회적협동조합 건강약속

우리는
아플 때, 내 삶을 돌아 보고
몸과 마음의 소리를 듣습니다.

내가 아픈 것은 세상이 아픈 것임을 깨닫고
그 아픔의 근원을 바라봅니다.

생명의 소리에 귀 기울여
나와 이웃과 지구의 건강이 하나임을 압니다.

서로 안부를 묻고 살피며
이웃과 사회가 아플 때 손 내밀어 봅니다.

생명, 그 본성처럼 늘 서로 돕고
더불어 하나 됨 속에서 기뻐합니다.

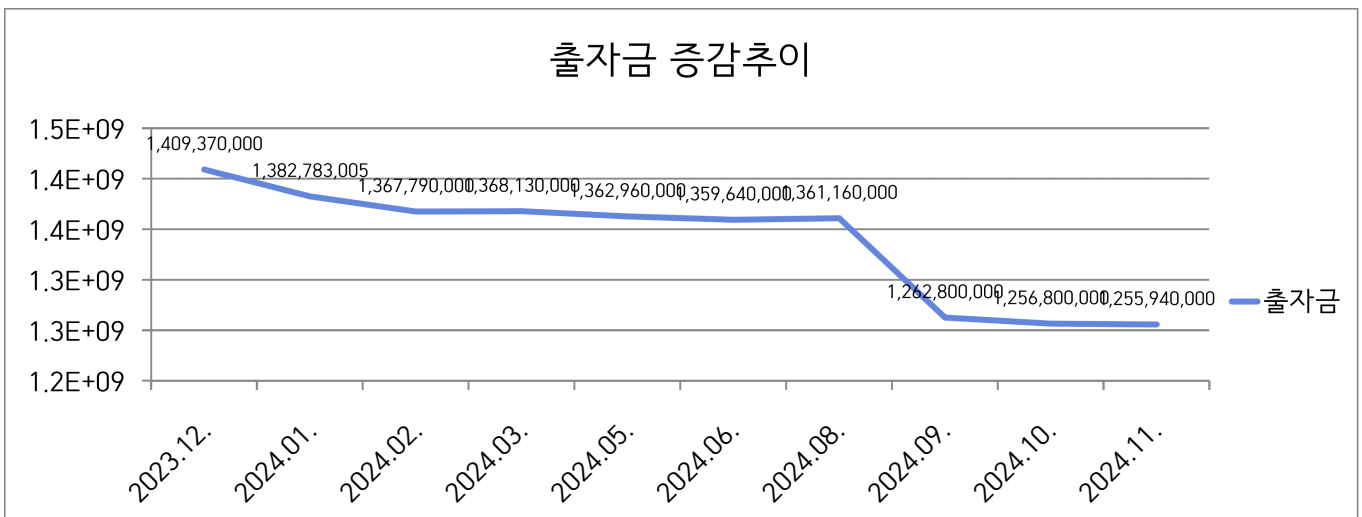
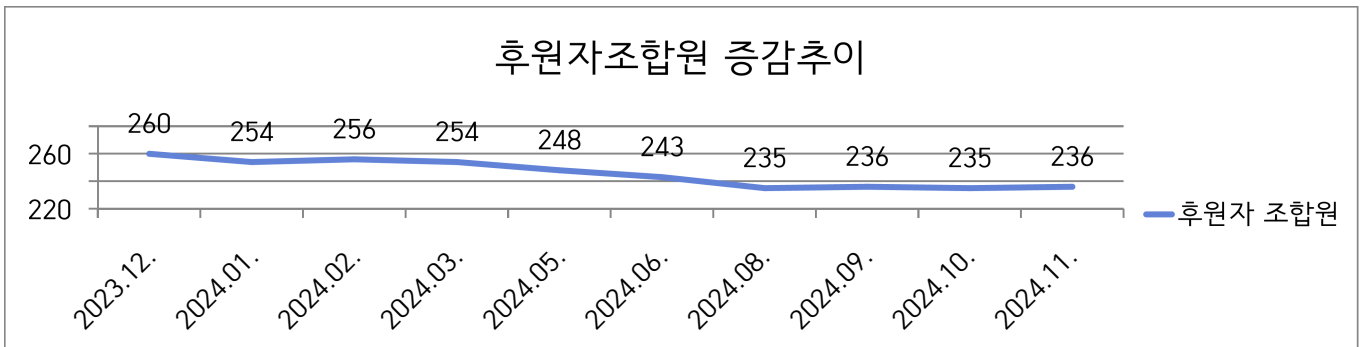
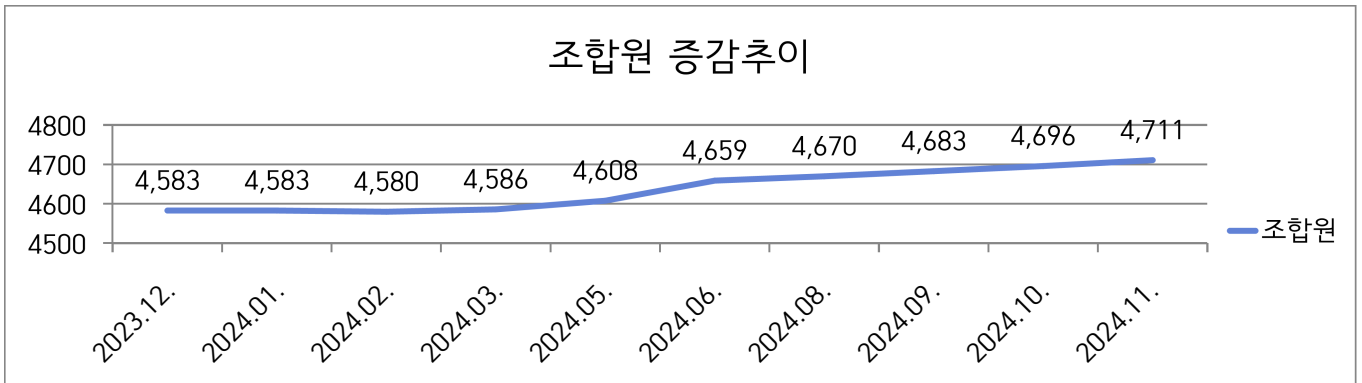
한 생명 한 생명이 빛날 수 있도록
건강한 세상을 향해
마음 모아 함께 나아갑니다.

[2015.10.05. 제정, 2018.01.17. 1차 개정, 2024.09.07. 2차 개정]

□ 주요현황

■ 6대 지표 달성 현황

지표	2023년	목표	2024년 누계 (증감)	11월	달성률 (%)
조합원 (세대)	4,583	4,783 (증감계 200세대)	4,711 (증감계 128)	신규 17 탈퇴 2	64
출자금 (원)	1,409,370,000	1,444,370,000 (증감계 3,500만원)	1,255,940,000 (증감계 -153,430,000)	증가 3,805,000 감소 4,705,500	-438.3
건강리더 (명)	339	누적 369 (증가 30명)	-	-	
건강반	49개 반 반원 382명	45개 반 반원 350명	38개 반 반원 280명	-	84.4 (80)
후원자조합원 (명)	260	300 (증가 40)	236 (증감계 -24)	신규 1	-60
자원봉사	연인원 219명 봉사시간 515시간	연인원 250명 봉사시간 550시간			



■ 탈퇴요청 조합원 현황

순번	이름/생년월일	신청일	출자금(원)	가입년월	사유
1	한■희720608	2024-11-25	153,000	2024-12	병원 이용이 없어서
2	장■숙680105	2024-12-03	1,590,000	2011-08	거리가 멀어서(이사)
3	길■영970128	2024-12-03	50,000	2020-09	거리가 멀어서(이사)
4	허■영780206	2024-12-03	150,000	2022-03	병원 이용이 없어서
5	하■일630402	2024-12-03	100,000	2002-01	거리가 멀어서(이사)
6	김■덕670916	2024-12-05	50,000	2015-04	거리가 멀어서(이사)
7	이■훈730202	2024-12-05	50,000	2021-04	병원 이용이 없어서
8	안■자571009	2024-12-10	1,010,000	2019-06-10	거리가 멀어서(이사) 병원 이용이 없어서
계			3,153,000		

※ 탈퇴요청조합원의 탈퇴시점은 탈퇴신청서 제출일로 처리되며, 반환예정 출자금은 별도 관리(탈퇴환급보유금)하고 총회 승인 후 지급 예정임.

□ 이사회 후속

- 후원자 조합원 명칭 관련
 - 2020년 12월 이사회(2020.12.22.) 「스스로 조합비 운영 개선 승인의 건」
 - 명칭변경의 건 : 조합원의 기부 가치와 목적에 부합 할 수 있는 의미를 담기
 - 결의사항 : 부이사장 중심으로 함께 다시 논의하는 것으로 참석이사 전원동의하다.
- 주간보호센터 조리원 면담
 - 3차례 면담(11.29., 12.2., 12.3.)
 - 2024.12.10. 사직
- 민들레재가장기요양기관 폐업신고

□ 주요 업무보고

■ 경영지원실

- 이사회 후속 처리

■ 일차의료센터

- 한의원
 - 옴니탕전 방문 : 2024.12.4.(수), 박종희(한의원장), 송직근(전무이사)
 - 목적 : 민들레한의원이 의뢰하고 있는 원외탕전기관(옴니탕전) 불시점검
 - 결과 : 옴니탕전 내부문제로 12.31.까지 운영예정. 대책마련 및 원외탕전기관 관리방안 모색(예정)



■ 지역사회의료센터

• 특이사항 없음

■ 통합돌봄사업본부 - 주간보호센터

- 인사
 - 조리원 조정호 퇴사(24.12.10.)
- 급식변경
 - 업체명 : 메리밀 푸드서비스(본사 : 충북 진천군, 대전점 : 동구 낭월동)
 - 계약기간 : 2024.12.02.~2025.06.30.(민들레주간보호센터의 운영계획에 따라 변동될 수 있음)
 - 급식인원 : 중식 60명, 석식 27명(급식인원 변동시 주단위 통보)
 - 급식단가 : 1인 1식 단가 3,500원(부가세 포함)
- 운영현황
 - 종사자 현황 : 총15명(시설장, 사회복지사, 작업치료사, 간호조무사, 사무원, 영양보호사9, 운전원)
 - 이용자 현황

구분	신규	퇴소	등록인원	월 운영일수 (토요일 포함)	평일 평균이용인원	토요일 평균이용인원	평일+토요일 평균이용인원
1월	8	2	44	26	33	13	32
2월	3	7	45	22	31	11	30
3월	5	1	43	25	31	14	30
4월	7	2	49	25	34	12	33
5월	2	5	49	24	36	14	34
6월	6	4	49	24	36	16	33
7월	9	4	54	23	39	17	37
8월	9	5	59	26	43	16	40
9월	5	4	57	22	42	16	37
10월	4	4	59	24	43	16	38
11월	3	1	59	26	45	16	39
소계	61	39					

- 입소사유분석

사유	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	합계
인터넷검색	8	0	2	0	0	0	2	1	2	1	0	16
조합원	0	1	1	5	1	1	1	2	0	0	0	12
민들레사업소	0	1	0	1	0	2	1	2	1	0	2	10
이용자소개	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	5
직원소개	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
기타	0	1	1	1	0	4	4	3	1	2	0	17
합계	8	3	5	7	1	7	9	9	5	4	3	61

※기타 : 대덕돌봄(1), 재입소(8), 굿케어(1), 송영차량(2), 간판(4), 중리동주민(1), 이편한거주 딸소개(1)

- 퇴소사유분석

사유	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	10월	합계
요양원 전원	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	6
병원 입원	0	0	1	2	0	0	0	1	0	1	0	5
방문요양	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	3
이사	1	2	0	0	0	1	0	0	1	0	1	6
사망	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
기타	1	3	0	0	3	1	4	2	3	2	0	19
합계	2	7	1	2	5	4	4	5	4	4	1	39

※기타 : 부적응(8), 재활치중(1), 개인사정(1), 등급심사탈락(1), 미이용(4), 타센터이용(4), 성추행(1)

■ 통합돌봄사업본부 - 조합원건강이음센터

- (대덕구) 퇴원환자 돌봄서비스
 - 사업기간 : 24년 2월 ~ 12월 • 사업예산 : 30,000천원
 - 사업대상 : 퇴원 후 지역사회 정착 및 자립생활기능유지에 어려움이 있는 노인
 - 현재 47명 퇴원환자 서비스 진행 중, 12월까지 서비스 제공완료
- (대덕구) 경증치매어르신 돌봄서비스 '기억학교'
 - 사업기간 : 24년 2월 ~ 12월 • 사업예산 : 20,000천원
 - 사업대상 : 경도인지장애를 갖고 있거나 치매를 예방하길 희망하는 노인
 - 현재 32명 인지활동서비스 진행 중, 12월까지 서비스 제공완료
- (민들레) 조합원활동
 - 만성질환건강반
 - ▶ 건강반축제 : 12월 6일(금) 오후3시_청바지공작소, 2024 활동영상 상영, 민들레소개 등
 - ▶ 방학기간 : 12월~2월
 - ▶ 민들레시네마 : 12월 27일(금) 오후2시30분_청바지공작소, 영화 '소풍' 상영
 - ▶ 스스로건강반
 - ▶ 총34개반 활동마무리 서류제출, 12월 13일(금)까지
 - 민들레건강체조 촬영완료
 - ▶ 안무팀 : 만성질환건강반 참여 조합원 4명, 대전대학교 건강운동관리학과 오서연학생
 - ▶ 촬영팀 : 배은열조합원(재능기부)
 - 민들레송년회&건강반축제
 - ▶ 일시 : 12월 19일(목) 오후6시
 - ▶ 장소 : 대덕구청소년어울림센터(중리동)
 - ▶ 참석인원 : 140여명
 - ▶ 내용 : 민들레 24년 활동공유 및 화합한마당, 25년 민들레돌봄사업 비전공유 등
 - ▶ 예산 : 2,792,000원
- 홍보
 - 홈페이지 및 카카오톡 채널 수시 내용 업데이트(조합활동, 사업소 이벤트 등)
 - 매월 건강반 대상 민들레소식지 발송, 민들레 사업소 행사 및 사업, 조합소식 공유
 - 매월 5일 신입조합원에게 우편발송(소개자료 브로셔, 마스크, 대일밴드, 감사편지)

■ 주요일정

- 12.18.(수) 19:00 10차 정기이사회
- 12.19.(목) 18:30 송년회 겸 건강반 축제(장소 : 청소년 어울림 센터)

**의안
 번호** **제 1호 의안**

안건 제목	월 정례안건 승인의 건																																																																																																																																
의결 주문	전차회의록, 출자금 환급, 신규 조합원 가족 공급고 산정, 납입 출자금 운영비 대체 건을 ○○○이사의 동의, ○○○이사의 재청으로 원안대로 통과하기로 결의하다.																																																																																																																																
내 용	<p>1. 전차회의록 승인의 건 ○ 2024년 9차 정기 이사회(개최일 : 2024.11.27.(수)) ※붙임1 : 이사회 의사록. 1부.</p> <p>2. 출자금 환급(감좌) 승인의 건</p> <table border="1" data-bbox="272 689 1426 898"> <thead> <tr> <th>이름/생년월일</th> <th>감좌 요청액(원)</th> <th>신청일</th> <th>지급일</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>한■예410914</td> <td>100,000</td> <td>2024-11-28</td> <td>미지급</td> <td></td> </tr> <tr> <td>함■호540517</td> <td>200,000</td> <td>2024-12-03</td> <td>미지급</td> <td></td> </tr> <tr> <td>김■호681202</td> <td>2,603,000</td> <td>2024-12-12</td> <td>미지급</td> <td></td> </tr> <tr> <td>이■서771022</td> <td>1,000,000</td> <td>2024-12-13</td> <td>미지급</td> <td></td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td>3,903,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 공급고 산정을 위한 신규 조합원 가족 승인의 건 ○ 기간 : 2024. 11. 23. ~ 2024. 12. 11. ○ 총 조합원 수 : 4세대 ○ 승인 요청 총 가족 수 : 11명</p> <table border="1" data-bbox="268 1111 1442 1373"> <thead> <tr> <th colspan="3">조합원</th> <th colspan="8">조합원 가족</th> </tr> <tr> <th>이름/생년월일</th> <th>조합원번호</th> <th>가입년월</th> <th>성명</th> <th>관계</th> <th>성명</th> <th>관계</th> <th>성명</th> <th>관계</th> <th>성명</th> <th>관계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>이■화690315</td> <td>24110015</td> <td>24/11</td> <td>김■세</td> <td>배우자</td> <td>김■형</td> <td>자녀</td> <td>김■형</td> <td>자녀</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>김■경800420</td> <td>24110016</td> <td>24/11</td> <td>남■국</td> <td>자녀</td> <td>남■수</td> <td>자녀</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>박■숙701126</td> <td>24110017</td> <td>24/11</td> <td>구■림</td> <td>배우자</td> <td>구■형</td> <td>자녀</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>임■선731210</td> <td>24120002</td> <td>24/12</td> <td>김■우</td> <td>배우자</td> <td>김■민</td> <td>자녀</td> <td>김■서</td> <td>자녀</td> <td>김■림</td> <td>자녀</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 납입 출자금 운영비 대체 승인의 건 (단위: 원)</p> <table border="1" data-bbox="272 1451 1430 1727"> <thead> <tr> <th>접수 유형</th> <th>11월</th> <th>2024년 누계</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>현금</td> <td>400,000</td> <td>3,908,500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>계좌이체</td> <td>370,000</td> <td>6,970,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CMS</td> <td>1,625,000</td> <td>18,985,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>급여 출자(직원)</td> <td>910,000</td> <td>10,710,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>카드 출자</td> <td>500,000</td> <td>4,020,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>제명전환</td> <td></td> <td>30,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>3,805,000</td> <td>44,623,500</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	이름/생년월일	감좌 요청액(원)	신청일	지급일	비고	한■예410914	100,000	2024-11-28	미지급		함■호540517	200,000	2024-12-03	미지급		김■호681202	2,603,000	2024-12-12	미지급		이■서771022	1,000,000	2024-12-13	미지급		합 계	3,903,000				조합원			조합원 가족								이름/생년월일	조합원번호	가입년월	성명	관계	성명	관계	성명	관계	성명	관계	이■화690315	24110015	24/11	김■세	배우자	김■형	자녀	김■형	자녀			김■경800420	24110016	24/11	남■국	자녀	남■수	자녀					박■숙701126	24110017	24/11	구■림	배우자	구■형	자녀					임■선731210	24120002	24/12	김■우	배우자	김■민	자녀	김■서	자녀	김■림	자녀	접수 유형	11월	2024년 누계	비고	현금	400,000	3,908,500		계좌이체	370,000	6,970,000		CMS	1,625,000	18,985,000		급여 출자(직원)	910,000	10,710,000		카드 출자	500,000	4,020,000		제명전환		30,000		계	3,805,000	44,623,500	
이름/생년월일	감좌 요청액(원)	신청일	지급일	비고																																																																																																																													
한■예410914	100,000	2024-11-28	미지급																																																																																																																														
함■호540517	200,000	2024-12-03	미지급																																																																																																																														
김■호681202	2,603,000	2024-12-12	미지급																																																																																																																														
이■서771022	1,000,000	2024-12-13	미지급																																																																																																																														
합 계	3,903,000																																																																																																																																
조합원			조합원 가족																																																																																																																														
이름/생년월일	조합원번호	가입년월	성명	관계	성명	관계	성명	관계	성명	관계																																																																																																																							
이■화690315	24110015	24/11	김■세	배우자	김■형	자녀	김■형	자녀																																																																																																																									
김■경800420	24110016	24/11	남■국	자녀	남■수	자녀																																																																																																																											
박■숙701126	24110017	24/11	구■림	배우자	구■형	자녀																																																																																																																											
임■선731210	24120002	24/12	김■우	배우자	김■민	자녀	김■서	자녀	김■림	자녀																																																																																																																							
접수 유형	11월	2024년 누계	비고																																																																																																																														
현금	400,000	3,908,500																																																																																																																															
계좌이체	370,000	6,970,000																																																																																																																															
CMS	1,625,000	18,985,000																																																																																																																															
급여 출자(직원)	910,000	10,710,000																																																																																																																															
카드 출자	500,000	4,020,000																																																																																																																															
제명전환		30,000																																																																																																																															
계	3,805,000	44,623,500																																																																																																																															
관련근거	<p>정관 제41조(이사회 의사결정사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.</p> <p>1. 조합의 재산 및 업무집행에 관한 사항</p> <p>6. 기본자산의 취득과 처분</p> <p>조합원 및 출자금관리 규정 제11조[출자금 운영]출자금은 이사회의 승인을 얻어 조합 운영비 통장으로 이체하여 조합의 운영비로 사용할 수 있다.</p>																																																																																																																																
발의 부서	경영지원실, 조합원건강이음센터																																																																																																																																

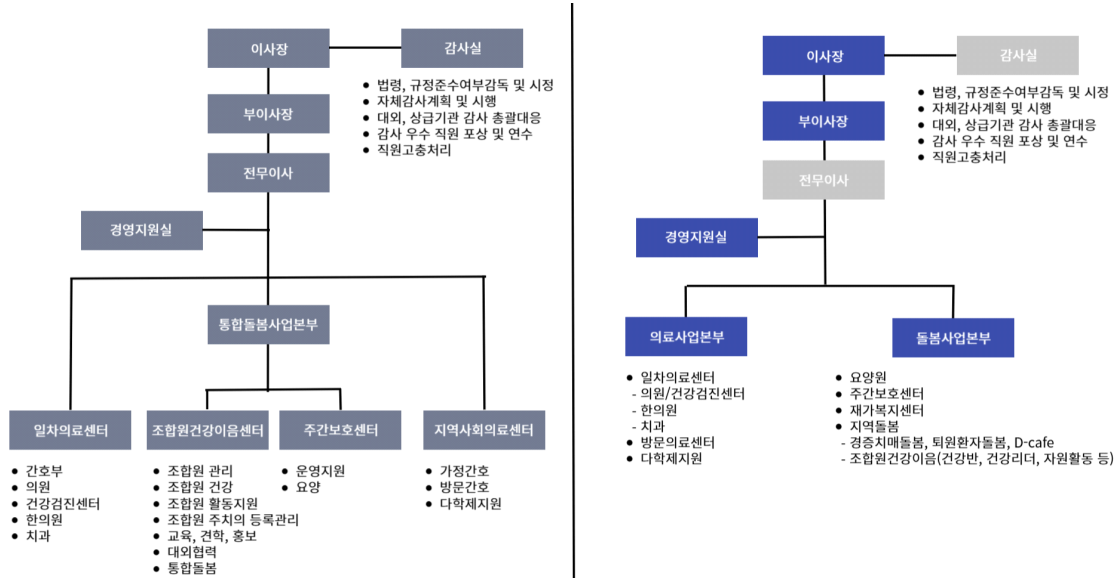
의안번호 **제 2호 의안**

안건 제목	조직개편에 따른 직제규정 개정 및 간부직원 임면(안)
의결 주문	조직개편에 따른 직제규정 개정(안) 및 간부직원 임면(안)을 ○○○이사의 동의, ○○○이사의 재청으로 원안대로 통과하기로 결의하다.

1. 조직개편에 따른 직제규정 개정(안)

① 조직도 전·후 비교표

- 돌봄통합지원법 제정(2026.3.27.시행)
- 건강상태에 따라 필요한 서비스를 '선택'할 수 있는 돌봄체계(재가-주간보호-요양원) 구축
- '의료-돌봄-지역사회(조합원)' 통합적 관점 접근과 그에 따르는 내부 '돌봄역량' 강화 필요
- 각각의 전문성을 높일 수 있도록 '의료사업본부'와 '돌봄사업본부' 체계로 운영



내용

② 직제규정 개정(안)

연번	현행	개정(안)	개정사유
1	제6조(조직) 조합에 통합돌봄사업본부, 일차의료센터, 지역사회 의료센터, 경영지원실, 감사실을 두고, 통합돌봄사업본부 내에 조합원건강이음센터, 주간요양 보호센터를 두며, 상기 조직들 의하부에 필요 조직을 신설, 변경, 폐지할 수 있다. 현행의 기구는 '별표1'과 같다	제6조(조직) 조합에 의료사업본부, 돌봄사업본부 경영지원실, 감사실을 두고, 상기 조직들의 하부에 필요 조직을 신설, 변경, 폐지할 수 있다. 현행의 기구는 '별표1'과 같다	<ul style="list-style-type: none"> • 조직개편에 따름. • 하부조직의 신설, 변경, 폐지의 유동성 대응
2	[별표1] 민들레의료복지사회적협동조합 직원 기구표는 개정안에 따라 수정함.		

2. 간부직원 임면(안)

- 정운재 부이사장을 감사실장에서 면하고, 경영지원실장으로 겸직 임명함. (*감사실장 공석)
- 송진근 전무이사를 전무이사에서 면하고, 돌봄사업본부장으로 임명함. (*전무이사 공석)
- 나준식 본부장을 통합돌봄사업본부장에서 면하고, 의료사업본부장으로 임명함.

관련 근거	정관 제42조(이사회 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다. 3. 규정, 규칙 등의 제정과 변경 및 폐지 5. 간부직원의 임면 승인
발의 부서	경영위원회

**의안
 번호** **제 3호 의안**

안건 제목	대의원총회 준비												
의결 주문	대의원총회 준비(일정, 안건, 총회준비위원회 구성 등)에 관해 ○○○이사의 동의, ○○○이사의 재청으로 원안대로 통과하기로 결의하다.												
내 용	<p>1. 총회일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 2025. 2. 22.(토), 오후 2시 - 장소 : 청바지 공작소(대전 대덕구 중리서로83, 럭키스포츠프라자 5층) <p>2. 총회안건</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024년 종합감사보고 승인의 건 - 2024년 탈퇴조합원에 대한 출자금 환급 승인의 건 - 2024년 사업예산 변경 사후 승인의 건 - 2024년 사업보고 및 결산보고(안) 승인의 건 - 2024년 잉여금 처분(안) 승인의 건 - 정관 변경 승인의 건 - 2025년 사업계획 및 예산(안) 승인의 건 - 차입금 한도 승인의 건 - 기타의안 <p>3. 총회준비위원회 구성(안)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 규모 : 10명 내외 - 목표 : 이용 경험을 바탕으로 2024년 평가 및 2025년 계획 수립 - 대상 : 이용 경험자를 중심으로 공개모집 및 위촉(※이사장 위임) <table border="1" data-bbox="327 1232 1385 1438"> <thead> <tr> <th>조합원 구분</th> <th>대상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소비자</td> <td>사업소(의료, 돌봄)이용 및 활동(건강반, 교육 등)참여 조합원 등</td> </tr> <tr> <td>직원</td> <td>본부장(의료, 돌봄), 사업소별 팀장 등</td> </tr> <tr> <td>자원봉사자</td> <td>자원봉사활동 참여 조합원 또는 담당직원 등</td> </tr> <tr> <td>후원자</td> <td>스스로조합비 참여 조합원 또는 담당직원 등</td> </tr> <tr> <td>단체</td> <td>연대단체 등</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 주요흐름 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>총준위(1차) 2025.1.8.(수)</p> <p>- 기념식, 시상안 - 사업보고(안)</p> </div> <div style="font-size: 24px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>이사회 1.15.(수)</p> <p>- 1차 총준위(안) 검토, 승인</p> </div> <div style="font-size: 24px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>설날 1.28(화)~30(목)</p> <p>연휴</p> </div> <div style="font-size: 24px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>총준위(2차) 2.5.(수)</p> <p>- 사업계획, 예산(안) - 정관, 규약개정(안)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>회계결산 2.11.(화)</p> <p>세무조정(안) 예정</p> </div> <div style="font-size: 24px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>이사회, 확대총준위 2.12.(수)</p> <p>- 결산, 특별결의 등 종합검토</p> </div> <div style="font-size: 24px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>종합감사 2.13.~14(예정)</p> </div> <div style="font-size: 24px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>정기총회 2025.2.22.(토)</p> </div> </div>	조합원 구분	대상	소비자	사업소(의료, 돌봄)이용 및 활동(건강반, 교육 등)참여 조합원 등	직원	본부장(의료, 돌봄), 사업소별 팀장 등	자원봉사자	자원봉사활동 참여 조합원 또는 담당직원 등	후원자	스스로조합비 참여 조합원 또는 담당직원 등	단체	연대단체 등
조합원 구분	대상												
소비자	사업소(의료, 돌봄)이용 및 활동(건강반, 교육 등)참여 조합원 등												
직원	본부장(의료, 돌봄), 사업소별 팀장 등												
자원봉사자	자원봉사활동 참여 조합원 또는 담당직원 등												
후원자	스스로조합비 참여 조합원 또는 담당직원 등												
단체	연대단체 등												
관련 근거	<p>정관 제42조(이사회의 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.</p> <p>2. 총회의 소집과 총회에 상정할 의안</p> <p>② 이사회는 제61조 각 호의 사업을 수행하기 위하여 필요한 위원회를 설치 운영할 수 있다.</p>												
발의 부서	경영지원실												

의안
번호

제 4호 의안

안건 제목	주간보호센터 2025년 사업계획 및 예산(안)																																		
의결 주문	주간보호센터 2025년 사업계획 및 예산(안)을 ○○○이사의 동의, ○○○이사의 재청으로 원안대로 통과하기로 결의하다.																																		
내 용	1. 민들레주간보호센터 2025년 사업계획(안) 요약 ※2024.12.26.까지 보고(예정)																																		
	① 2025년 캐치프레이즈 : 안정된 운영 환경 속에서 각 분야의 체계성과 전문성을 다지는 해 ② 2025년 사업기조 - 민들레 조합원 및 지역사회 협력을 통한 노인복지통합돌봄 실현 - 일상적인 평가 시스템 유지와 점검을 통한 운영 시스템 공고화 - 전문 서비스 강화하여 이용자 신뢰 구축 및 입소자 확대(이용자 상반기 50명, 하반기 60명) ③ 세부사업계획																																		
	사업명	사업 목표																																	
	1. 인건비 지급 사업 2. 기관 운영 사업 3. 노인장기요양사업 4. 프로그램 운영 사업 5. 직원교육 및 후생복지 사업 6. 자원봉사자 및 후원자 개발 등 지역사회 연계사업 7. 지역사회 보건의료복지 서비스 연계사업 8. 기관관리 및 환경개선 사업	직원들의 급여와 수당 등을 지급하여 안정적인 근무환경을 조성하고, 직원들의 역량과 전문성을 향상시키기 위해 교육과 훈련을 실시함. 기관의 운영에 필요한 비용을 지출하고, 기관의 시설과 장비를 관리하고 개선하여 수급자(어르신)들의 쾌적한 생활을 지원함. 노인장기요양보험법에 따라 수급자(어르신)들에게 장기요양서비스를 제공하여 수급자(어르신)들의 건강과 안전을 도모하고, 일상생활을 지원함. 수급자(어르신)들의 인지능력과 체력을 향상시키기 위해 다양한 프로그램을 운영하고, 수급자(어르신)들의 욕구와 특성을 고려하여 맞춤형 프로그램을 제공함. ※신체기능 프로그램, 인지기능 프로그램, 인지활동형 프로그램, 사회적응 프로그램, 가족지지 프로그램 직원들의 역량과 전문성을 향상시키기 위해 교육과 훈련을 실시하고, 직원들의 복지를 증진시키기 위해 다양한 후생복지제도를 운영함. 지역사회의 자원봉사자들과 후원자들을 발굴하고, 이들과 연계하여 다양한 사업을 추진하고, 지역사회의 보건의료복지 서비스와 연계하여 수급자(어르신)들에게 다양한 서비스를 제공함. 지역사회의 보건의료복지 서비스와 연계하여 수급자(어르신)들에게 다양한 서비스를 제공하여 수급자(어르신)들의 건강과 안전을 도모하고, 일상생활을 지원함. 지속적인 기관관리 및 환경 개선으로 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 함.																																	
2. 민들레주간보호센터 2025년 예산(안) 요약 단위(원)																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">세입</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">세출</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">관</th> <th style="text-align: center;">예산액</th> <th style="text-align: center;">관</th> <th style="text-align: center;">예산액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>입소자(이용자)부담금</td> <td style="text-align: right;">174,632,400</td> <td>사무비</td> <td style="text-align: right;">776,082,080</td> </tr> <tr> <td>요양급여수입</td> <td style="text-align: right;">717,724,320</td> <td>재산조성비</td> <td style="text-align: right;">23,000,000</td> </tr> <tr> <td>이월금</td> <td style="text-align: right;">34,653,099</td> <td>사업비</td> <td style="text-align: right;">93,480,000</td> </tr> <tr> <td>잡수익</td> <td style="text-align: right;">1,012,001</td> <td>전출금</td> <td style="text-align: right;">35,000,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>잡지출</td> <td style="text-align: right;">459,740</td> </tr> <tr> <td>세입 합</td> <td style="text-align: right;">928,021,820</td> <td>세출 합</td> <td style="text-align: right;">928,021,820</td> </tr> </tbody> </table>				세입		세출		관	예산액	관	예산액	입소자(이용자)부담금	174,632,400	사무비	776,082,080	요양급여수입	717,724,320	재산조성비	23,000,000	이월금	34,653,099	사업비	93,480,000	잡수익	1,012,001	전출금	35,000,000			잡지출	459,740	세입 합	928,021,820	세출 합	928,021,820
세입		세출																																	
관	예산액	관	예산액																																
입소자(이용자)부담금	174,632,400	사무비	776,082,080																																
요양급여수입	717,724,320	재산조성비	23,000,000																																
이월금	34,653,099	사업비	93,480,000																																
잡수익	1,012,001	전출금	35,000,000																																
		잡지출	459,740																																
세입 합	928,021,820	세출 합	928,021,820																																
※ 민들레주간보호센터 2025년 사업계획 및 예산(안) 별첨																																			
관련 근거	정관 제42조(이사회회의 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다. 4. 사업계획 및 예산안 작성																																		
발의 부서	민들레주간보호센터																																		